



Patric concept SA est une entreprise novatrice, spécialisée dans la conception et le développement sur mesure de systèmes d'automation et d'équipements industriels.

Nous recherchons pour début mars 2019 :

## ASSISTANT FINANCES ET ADMINISTRATION (H/F) à 40-50%

Vos principales tâches sont :

Tenue de la comptabilité complète

Bouclement trimestriel et annuels

Préparation des budgets

Gestion de la trésorerie, des débiteurs et des créanciers

Divers travaux de reporting et administratifs en relation avec ce département

Votre profil :

Vous êtes au bénéfice d'une maturité commerciale, d'un CFC d'employé de commerce ou êtes en formation dans une HEG

Vous avez de très bonnes connaissances en comptabilité et une bonne maîtrise des logiciels informatiques de gestion.

Vous avez d'excellentes connaissances des programmes informatiques MS Office

Vous faites preuve d'une très bonne organisation, de discrétion et d'une grande autonomie

Pour plus d'informations n'hésitez pas à consulter notre site [www.patric-concept.ch](http://www.patric-concept.ch)

Nous vous offrons un poste varié avec de la flexibilité dans l'organisation de votre horaire de travail. Nous privilégions l'esprit d'équipe au sein d'une entreprise à taille humaine ayant des perspectives d'évolution.

N'hésitez pas à faire parvenir votre dossier complet à l'adresse suivante : [rh.concept@patric.ch](mailto:rh.concept@patric.ch)  
Votre dossier sera traité en toute discrétion.